Algemene voorwaarden Alhanachi Training & Advies

1. Algemeen

1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere opdracht aan Alhanachi Training & Advies.
1.2. Alhanachi Training & Advies KvK nummer: 83419179.
1.3. Opdrachtnemer: Alhanach Training & Advies.
1.4. Opdrachtgever: de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die als wederpartij van Alhanachi Training & Advies een overeenkomst heeft gesloten tot het (doen) uitvoeren van een opdracht.
1.5. Opdracht: de opdracht is afhankelijk van het product en/of dienst waar een overeenkomst mee wordt gesloten. De aard en omvang van de opdracht wordt beschreven in het contract passend bij de gewenste opdracht.
1.6. Offerte: ieder aanbod van Alhanachi Training & Advies tot het sluiten van een overeenkomst, al dan niet op verzoek van een opdrachtgever.
1.7. Van deze algemene voorwaarden kunnen partijen uitsluitend rechtsgeldig afwijken bij schriftelijke overeenkomst.
1.8. Wanneer zich een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan wordt deze situatie beoordeelt naar de geest van deze algemene voorwaarden.

2. Diensten

2.1. Alhanachi Training & Advies biedt meerdere diensten en een tool aan. Overkoepelend kunnen deze diensten worden ondergebracht bij wetenschappelijke kennisdeling, professionele ontwikkeling, training, advies en materialen.
2.2. Gastspreker: Alhanachi Training & Advies biedt gastcolleges, keynotes en masterclasses aan gerelateerd aan culturele responsiviteit en docentprofessionalisering bij organisaties en onderwijsinstellingen.
2.3. Workshops en verdiepingssessies: Alhanachi Training & Advies biedt op maat gemaakte sessies gericht op cultureel responsief lesgeven, kansengelijkheid en professionele leergemeenschappen in het onderwijs aan.
2.4. Leergang *Ruimte maken voor Cultureel Responsief Lesgeven*: Alhanachi Training & Advies biedt een leergang bestaande uit een kick-off en zes bijeenkomsten van circa 2,5 uur. Deelnemers werken in een professionele leergemeenschap (PLG) aan de ontwikkeling van cultureel responsieve competenties. De sessies zijn gericht op kennisdeling, reflectie en praktische toepassingen in het onderwijs.

3. Toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden

3.1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op ieder voorstel, offerte, overeenkomst en op de werkzaamheden.

3.2. Van de algemene voorwaarden kan uitsluitend schriftelijk rechtsgeldig worden afgeweken.

3.3. Alhanachi Training & advies is bevoegd de algemene voorwaarden te wijzigen. Gewijzigde algemene voorwaarden worden geacht te zijn aanvaard indien opdrachtgever niet binnen 14 kalenderdagen nadat de gewijzigde voorwaarden hem zijn toegezonden of kenbaar geworden tegen de gewijzigde voorwaarden schriftelijk bezwaar heeft gemaakt bij Alhanachi Training & Advies.

3.4. Indien enige bepaling in deze algemene voorwaarden of in de overeenkomst van opdracht nietig is, blijft de overeenkomst voor het overige in stand en zal de betreffende bepaling in overleg tussen partijen worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijk beding zo veel mogelijk benadert.

3.5. Wanneer Alhanachi Training & Advies deze voorwaarden niet strikt naleeft, betekent dit niet dat de bepalingen niet van toepassing zijn of dat Alhanachi Training & Advies het recht verliest om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen in deze voorwaarden te verlangen.

3.6. Eventueel van de offerte afwijkende afspraken, toezeggingen en/of wijzigingen, na de totstandkoming van de overeenkomst, binden Alhanachi Training & Advies slechts wanneer deze door Alhanachi Training & Advies schriftelijk zijn bevestigd.

4. Totstandkoming van de overeenkomst

4.1. Alle voorstellen en offertes van Alhanachi Training & Advies zijn vrijblijvend en 30 kalenderdagen geldig. Zodra de termijn van 30 kalenderdagen is verstreken, behoudt Alhanachi Training & Advies het recht om wijzigingen door te voeren. Deze termijn is geldig tenzij anders overeengekomen.

4.2. De overeenkomst komt tot stand door schriftelijke instemming van zowel opdrachtgever als Alhanachi Training & Advies.

4.3. De overeenkomst komt uitsluitend tot stand tussen Alhanachi Training & Advies en opdrachtgever. De werking van de artikelen 7:404 en 7:407 BW is uitgesloten.

4.4. Aanvullingen en wijzigingen op een opdracht kunnen slechts schriftelijk geschieden.

5. Uitvoering van de overeenkomst

5.1. De uitvoering van de opdracht heeft het karakter van een inspanningsverplichting, omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet zonder meer kan worden gegarandeerd, tenzij partijen expliciet afspraken hebben gemaakt over het te behalen resultaat.

5.2. In onderling overleg kan er worden afgeweken van de termijnen die door Alhanachi Training & Advies en opdrachtgever overeengekomen zijn.

5.3. Alhanachi Training & Advies heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

5.4. De opdracht wordt naar beste inzicht en vermogen alsmede volgens de eisen van professionaliteit en goed opdrachtnemerschap uitgevoerd door of namens Alhanachi Training & Advies.

5.5. Alhanachi Training & Advies is gerechtigd de overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het al uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren (zie lid 10.4). De uitvoering van onderdelen die bij een volgende fase behoren, kunnen worden opgeschort totdat opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase heeft goedgekeurd.

5.6. Er kunnen omstandigheden zijn waardoor niet van tevoren exact kan worden aangegeven hoe lang de doorlooptijd van het uitvoeren van de opdracht zal zijn. De doorlooptijd is mede afhankelijk van de kwaliteit van de informatie, feiten en middelen en de medewerking die Alhanachi Training & Advies verkrijgt van de opdrachtgever. Termijnen waarbinnen werkzaamheden dienen te zijn voltooid, gelden daarom alleen als fatale termijnen indien deze termijnen zijn overeengekomen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

6. Kwaliteitszorg en inspanningsverplichting door de opdrachtgever, tijdens trainings- en adviestrajecten en maatwerksessies.

6.1. Opdrachtgever voorziet in één vast aanspreekpunt voor Alhanachi Training & Advies gedurende de looptijd van de opdracht. Deze persoon is verantwoordelijk voor het intern verzamelen van input, informatie of andersoortige communicatie vanuit de opdrachtgever, en het gebundeld doorsturen van deze informatie aan de aangewezen contactpersoon bij Alhanachi Training & Advies.

6.2. Opdrachtgever en Alhanachi Training & Advies dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor het gebruiken en behouden van constructieve communicatie tussen de beide partijen.

6.3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het werven van deelnemers of het samenstellen van een werkgroep welke deel neemt aan de sessies van Alhanachi Training & Advies. De groep deelnemers bestaat uit tenminste 8 personen, tenzij anders overeengekomen door opdrachtgever en Alhanachi Training & Advies.

6.4. Indien het aantal deelnemers voor een sessie groter is dan vooraf overeengekomen in de offerte, dan worden de groepen gesplitst op basis van het maximaal aantal deelnemers en worden de extra kosten die dit met zich meebrengt verhaald op de opdrachtgever.

6.5. De samenstelling van deelnemers aan een trainings- of adviestraject blijft zoveel mogelijk gelijk gedurende dat traject. Er kunnen tussentijds geen nieuwe

deelnemers aansluiten, tenzij anders overeengekomen door opdrachtgever en Alhanachi Training & Advies.

6.6. Opdrachtgever levert een actieve bijdrage aan de uitvoering van de opdracht door Alhanachi Training & Advies, o.a. door: (vooraf) overgedragen informatie (bijvoorbeeld handboeken of e-mails) over te nemen en te verspreiden onder deelnemers; deelnemers aan de sessies en/of trajecten te voorzien van voldoende (taak)uren om actief deel te kunnen nemen aan de sessies; actieve deelname en toewijding te stimuleren onder deelnemers.

6.7. Deelnemers dragen mede zorg voor het goede verloop van de sessies, o.a. door: het respecteren van de overeengekomen begin- en eindtijden van de sessies; verantwoordelijkheid te nemen in het kennisnemen en uitvoeren van tussentijdse opdrachten en huiswerk; actieve deelname en toewijding aan de sessies; in- en uitloop tijdens sessies zoveel mogelijk te beperken; afleiding tijdens de sessies zoveel mogelijk te beperken.

6.8. Als opdrachtgever de sessie inkort, wordt deze volgens de afgesproken duur en voorwaarden gefactureerd. Tijd die verloren is gegaan door een beslissing van de opdrachtgever kan niet op een ander moment worden ingehaald.

6.9. Opdrachtgever meldt proactief vertragingen of problemen die de uitvoer of kwaliteit van het traject kunnen beïnvloeden.

6.10. Sessies kunnen (binnen de gestelde termijnen en voorwaarden vermeldt in bepaling 12: Annuleringsvoorwaarden) twee keer verzet worden. Daarna vervalt voor de opdrachtgever het recht op het wijzigen of verzetten van de gemaakte afspraken en wordt de opdracht uitgevoerd volgens de meest recent overeen gekomen afspraken.

6.11. Deelname aan de programma's en sessies van Alhanachi Training & Advies is niet vrijblijvend. Indien de opdrachtgever bovengenoemde afspraken niet nakomt, of gedurende meer dan 14 dagen (schoolvakanties uitgezonderd) onbereikbaar is en/of niet reageert op communicatie vanuit Alhanachi Training & Advies, behoudt Alhanachi Training & Advies zich het recht de opdracht eenzijdig te annuleren. In dat geval dient het volledige bedrag zoals overeengekomen in de getekende offerte door de opdrachtgever voldaan te worden.

7. Wijziging in de overeenkomst

7.1. Tijdsplanning en kosten van de opdracht kunnen worden gewijzigd in geval van tussentijdse aanpassing van omvang van de opdracht, aanpak of werkwijze, op basis van overeenstemming tussen partijen.

7.2. Wanneer tijdens de uitvoering van een overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, dan zal deze wijziging door Alhanachi Training & Advies tijdig en in onderling overleg met de opdrachtgever in de overeenkomst worden aangepast.

7.3. Als opdrachtgever aanvaard je de mogelijkheid van wijziging van de overeenkomst waaronder ook de wijziging in prijs en termijn van uitvoering.

7.4. Wijzigingen in opdracht of opdrachtuitvoering die leiden tot aanpassing van de overeengekomen doorlooptijd, kosten en/of kwaliteit, dienen door opdrachtgever schriftelijk te worden bevestigd.

7.5. Indien opdrachtgever niet binnen een redelijke termijn zijn instemming met deze wijziging bevestigt, is Alhanachi Training & Advies gerechtigd de overeenkomst te beëindigen zonder tot enige schadevergoeding jegens opdrachtgever gehouden te zijn.

7.6. Zonder daarmee in gebreke te komen, kan Alhanachi Training & Advies een verzoek tot wijziging van de overeenkomst weigeren wanneer dit in zowel kwalitatief als kwantitatief opzicht gevolgen kan hebben voor de werkzaamheden.

7.7. Wanneer opdrachtgever in gebreke komt doordat vooraf gemaakte afspraken niet worden nagekomen, wordt opdrachtgever aansprakelijk gesteld voor alle directe en/of indirecte schade die daarbij is ontstaan bij Alhanachi Training & Advies.

7.8. In het geval van wijzigingen in de eigen organisatie of het dienstenaanbod spant Alhanachi Training & Advies zich in om, wanneer de opdrachtgever dit verlangt, het reeds gestarte traject af te ronden met eigen middelen of, wanneer ontoereikend, met behulp van partners uit ons netwerk.

7.9. Alhanachi Training & Advies heeft het recht de overeengekomen werkzaamheden op te schorten indien zij door omstandigheden, welke buiten haar invloedsfeer liggen of waarvan zij bij het sluiten van de overeenkomst niet op de hoogte was of kon zijn, verhinderd is haar verplichtingen na te komen.

8. Tussentijdse beëindiging van de overeenkomst

8.1. Alhanachi Training & Advies heeft het recht om nakomingen van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden wanneer opdrachtgever de verplichtingen niet, niet volledig of niet tijdig nakomt. Dit lid geldt ook wanneer na het sluiten van de overeenkomst op basis van gegronde redenen gevreesd wordt dat opdrachtgever de verplichtingen niet na zal komen of wanneer er door vertragingen aan de zijde van de opdrachtgever kan worden verwacht dat de overeenkomst tegen de overeengekomen condities niet meer kan worden nagekomen.

8.2. Alhanachi Training & Advies heeft het recht de overeenkomst te ontbinden wanneer zich omstandigheden voordoen die ervoor zorgen dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst niet van Alhanachi Training & Advies kan worden verwacht.

8.3. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te

wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen. Het tijdstip van voltooiing van de uitvoering kan hierdoor worden beïnvloed. Alhanachi Training & Advies zal hiervan de opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

8.4. Wanneer de overeenkomst wordt ontbonden is de vordering van Alhanachi Training & Advies op opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

8.5. Wanneer Alhanachi Training & Advies besluit tot opschorting of ontbinding over te gaan, is zij niet verantwoordelijk voor het vergoeden van schade en kosten die daardoor ontstaan bij de opdrachtgever.

8.6. Wanneer de ontbinding kan worden toegerekend aan opdrachtgever, heeft Alhanachi Training & Advies het recht om een vergoeding voor de kosten die daardoor direct of indirect ontstaan toe te kennen aan de opdrachtgever.

8.7. Wanneer opdrachtgever de verplichtingen niet nakomt en dit het ontbinden van de overeenkomst rechtvaardigt, dan is Alhanachi Training & Advies gerechtigd de overeenkomst meteen en met directe ingang te ontbinden zonder enige verplichting tot betaling van schadevergoeding of schadeloosstelling. Opdrachtgever is wel tot schadevergoeding of schadeloosstelling verplicht. Ook wanneer ontbinding bij wederzijds goedvinden plaatsvindt, behoudt Alhanachi Training & Advies haar recht op vergoeding van de door deze ontbinding geleden schade.

8.8. In geval één van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn op te zeggen, een en ander met behoud van rechten.

8.9. Annulering en beëindiging van de opdracht kan speciale voorwaarden met zich meebrengen afhankelijk van de dienst/product dat wordt gebruikt. Deze voorwaarden worden besproken en eventueel in samenspraak gewijzigd in het contract.

9. Vertrouwelijkheid

9.1. Alhanachi Training & Advies is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van opdrachtgever jegens derden. Alhanachi Training & Advies zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever.

9.2. Opdrachtgever zal zonder schriftelijke toestemming van Alhanachi Training & Advies aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van Alhanachi Training & Advies, diens werkwijze, methodieken of andere vertrouwelijke informatie, dan wel deze op enigerlei wijze openbaar maken of aan derden ter beschikking stellen.

9.3. Alhanachi Training & Advies en/of door Alhanachi Training & Advies ingeschakelde derden zullen de door de opdrachtgever verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen.
9.4. Alhanachi Training & Advies zal geen portretfoto's van deelnemers aan de opdrachten gebruiken ten behoeve van beeldmateriaal (geprint of gedrukt) tenzij hier expliciet toestemming voor is gegeven.
9.5. Alhanachi Training & Advies verwerkt de door de opdrachtgever verstrekte persoonsgegevens in overeenstemming met haar privacyverklaring.

10. Prijzen

10.1. Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen zijn de door Alhanachi Training & Advies gehanteerde en genoemde tarieven exclusief BTW.
10.2. In de genoemde prijzen zijn bureaukosten inbegrepen zoals telefoon- internet- en drukkosten. Reiskosten zijn niet in de prijs inbegrepen.
10.3. Jaarlijks worden de tarieven aangepast aan inflatie en marktconformiteit.
10.4. Alhanachi Training & Advies kan tussentijds optredende kostenverhogende factoren (waaronder, maar niet beperkt tot inkoopprijzen en belastingen) die gaan spelen na de totstandkoming van de overeenkomst doorberekenen aan opdrachtgever.
10.5. Prijzen verschillen per dienst en product van Alhanachi Training & Advies en worden in overeenstemming met opdrachtnemer opgesteld in het contract.
10.6. In principe zal opdrachtgever kosten van derden rechtstreeks aan derden voldoen. Verloopt de betaling aan derden via Alhanachi Training & Advies, dan is Alhanachi Training & Advies gerechtigd een voorschot op deze kosten te verlangen. Goederen en diensten van derden worden doorberekend aan de opdrachtgever.
10.7. Kosten voor het niet (op tijd) betalen van de factuur worden besproken in lid 11.

11. Facturering en betalingsvoorwaarden

11.1. Tenzij anders schriftelijk overeengekomen, dienen betalingen voorafgaand aan de start van de opdracht volledig te zijn voldaan. Bij langere trajecten of opdrachten is 50% van het totaalbedrag verschuldigd vóór aanvang van de eerste bijeenkomst en dient het resterende bedrag uiterlijk halverwege het traject te worden voldaan.
11.2. Tenzij anders schriftelijk overeengekomen geldt er een betalingstermijn van 14 kalenderdagen, ongeacht de dienst en/of het product dat Alhanachi Training & Advies levert aan opdrachtgever. Opdrachtgever dient te allen tijde, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, binnen de overeengekomen termijnen, na factuurdatum, het bedrag op de factuur te voldoen aan Alhanachi Training & Advies.

11.3. Wanneer Alhanachi Training & Advies een tweede herinnering moet versturen, is Alhanachi Training & Advies gerechtigd hiervoor €85 aan administratiekosten bij te rekenen.
11.4. Bij overschrijding van de betalingstermijn is het Alhanachi Training & Advies toegestaan, nadat Alhanachi Training & Advies opdrachtgever ten minste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van Alhanachi Training & Advies, opdrachtgever de wettelijke rente vanaf de vervaldag tot de datum van volledige betaling in rekening te brengen.
11.5. Alhanachi Training & Advies heeft het recht om periodiek te factureren.

12. Annuleringsvoorwaarden

12.1. Annulering of wijziging van een lezing, training of workshop is kosteloos mogelijk tot en met 31 dagen vóór aanvang. Voor leergangen geldt een verlengde termijn van kosteloze annulering of wijziging tot en met 61 dagen vóór aanvang.
12.2. Bij annulering of wijziging van een lezing, training of workshop tussen 30 en 15 dagen vóór aanvang wordt 50% van de kosten in rekening gebracht.
Bij annulering of wijziging binnen 14 dagen vóór aanvang wordt 75% van de kosten in rekening gebracht.
12.3. Voor de leergang *Ruimte maken voor cultureel responsief lesgeven* geldt:
Tussen 60 en 31 dagen vóór aanvang: 50% van de kosten wordt in rekening gebracht.
Binnen 30 dagen vóór aanvang: 75% van de kosten wordt in rekening gebracht.
12.4. In het geval van annulering van de opdracht door de opdrachtgever, zoeken we in overleg naar een nieuwe datum om de opdracht alsnog in te plannen.
12.5. Restitutie van betaalde gelden vindt in beginsel niet plaats. Uitsluitend in bijzondere omstandigheden, ter uitsluitende beoordeling van Alhanachi Training & Advies, kan geheel of gedeeltelijk restitutie worden verleend. Eventuele restitutie wordt binnen 30 dagen na schriftelijke bevestiging van het besluit voldaan.

13. Intellectuele eigendomsrechten

13.1. Alle rechten van intellectueel eigendom op alle krachtens de overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde materialen zoals workshopmaterialen, analyses, ontwerpen, documentaties, methodieken, offertes, presentaties, uitwisselingen, CRL-tool, trainingen alsmede voorbereidend materiaal daarvan, berusten uitsluitend bij Alhanachi Training & Advies of haar licentiehouders, tenzij anders overeengekomen.
13.2. Het maken van opnamen van een training of presentatie in beeld en/of geluid is uitdrukkelijk verboden tenzij anders is overeengekomen met Alhanachi Training &

Advies.

14. Aansprakelijkheid

14.1. Alhanachi Training & Advies is aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door Alhanachi Training & Advies van de zorgvuldigheid en deskundigheid waarop opdrachtgever in het kader van de opdracht mag vertrouwen.

14.2. Alhanachi Training & Advies is niet aansprakelijk voor bedrijfsschade, derving van inkomsten en dergelijke, door welke oorzaak ook ontstaan.

14.3. Voor schade veroorzaakt door opzet of grove schuld van derden is Alhanachi Training & Advies nimmer aansprakelijk.

14.4. Alhanachi Training & Advies is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat zij is uitgegaan van, door of namens de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

14.5. Indien Alhanachi Training & Advies aansprakelijk wordt gesteld voor enigerlei schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal tweemaal de factuurwaarde van de order, althans tot dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

14.6. De aansprakelijkheid van Alhanachi Training & Advies is in ieder geval beperkt tot het bedrag der uitkering van de verzekeraar van Alhanachi Training & Advies in voorkomend geval.

14.7. Alhanachi Training & Advies is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Onder directe schade wordt verstaan: de kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade; de eventuele kosten gemaakt om deze gebrekkige prestatie aan de overeenkomst te laten beantwoorden; kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover opdrachtgever kan aantonen dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade.

14.8. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Alhanachi Training & Advies.

14.9. Alhanachi Training & Advies kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal, kwijtraken of kapot gaan van eigendommen.

14.10. Indien opdrachtnemer in een gerechtelijke procedure in het gelijk wordt gesteld, komen alle proceskosten die hij in verband met deze procedure heeft moeten maken voor rekening van de opdrachtgever.

14.11. Indien Alhanachi Training & Advies door overmacht is verhinderd de overeenkomst na te komen, is Alhanachi Training & Advies gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten. Als overmachtssituatie zal onder andere, maar niet uitsluitend, gelden: oorlog, oorlogsgevaar, natuurrampen, stakingen, brand, storende wettelijke bepalingen, ziekte van personeel.

14.12. Alhanachi Training & Advies is niet aansprakelijk voor de materiële en/of immateriële schade die is ontstaan door het gedrag van individuen binnen een door Alhanachi Training & Advies georganiseerde gebeurtenis.

15. Relatiebeding

15.1. De door Alhanachi Training & Advies georganiseerde activiteiten en netwerken, mogen binnen twee jaar na contractbeëindiging niet benaderd worden door opdrachtgever voor soortgelijke activiteiten.

15.2. In geval van mogelijke of schijn van belangenverstrengeling en/of conflicterende belangen zal dit voor het aangaan van de overeenkomst worden gemeld en worden besproken tussen partijen.

15.3. Alhanachi Training & Advies zal ervoor zorgen dat er geen belangenverstrengeling in welke vorm dan ook zal plaatsvinden tijdens de onderhandelingen over de totstandkoming van de overeenkomst, noch bij de uitvoering van de opdracht.

16. Klachten en correspondentie

16.1. Indien opdrachtgever een klacht heeft over verrichte werkzaamheden in het kader van de opdracht of over een factuurbedrag, dient opdrachtgever binnen 14 kalenderdagen de klacht schriftelijk (bijvoorbeeld per e-mail) aan Alhanachi Training & Advies kenbaar te maken.

16.2. Er geldt een antwoordtermijn van 7 werkdagen voor het behandelen van klachten, verzoeken, administratieve vragen en andersoortige correspondentie. Binnen deze periode wordt voorzien in een antwoord of ontvangstbevestiging met indicatie van beoogde termijn voor behandeling van de kwestie en, wanneer van toepassing, reden voor uitstel gebruikelijke antwoordtermijn.

16.3. Indien vaststaat dat het geleverde niet aan de overeengekomen kwaliteit en/of kwantiteit voldoet en dit binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk bij Alhanachi Training & Advies is gereclameerd, dan zal Alhanachi Training & Advies zorgdragen voor een oplossing binnen redelijke termijn.

16.4. Klachten en correspondentie aangaande ingediende klachten worden geregistreerd en bewaard voor een termijn van tenminste één jaar.

17. Bezwaarprocedure

17.1. Indien opdrachtgever ontevreden is over een besluit of afhandeling van een klacht door Alhanachi Training & Advies, kan er binnen zes weken na het omstreden besluit of afhandeling een bezwaarschrift worden voorgelegd aan een onafhankelijke derde partij, te weten mr. Sanida Sejkic (jurist).

17.2. Uw bezwaarschrift moet binnen zes weken na het omstreden besluit ingediend worden, en bevat ten minste: de volledige naam en contactgegevens van de indiener en andere betrokkenen; de datum van indiening; een omschrijving of

kopie van het omstreden besluit; een omschrijving van de gronden voor het bezwaarschrift; een handtekening van de indiener. Wanneer het bezwaarschrift niet voldoet aan deze eisen kan het niet in behandeling genomen worden.

17.3. Valide bezwaarschriften worden binnen 7 werkdagen bevestigd en in behandeling genomen. Mogelijk wordt u verzocht aanvullende stukken of informatie aan te leveren.

17.4. Binnen zes weken na bevestiging van ontvangst wordt er door de derde, onafhankelijke partij (zie lid 17.1) een beslissing genomen die door Alhanachi Training & Advies als bindend beschouwd wordt. De beslissing kan zijn Gegrond; u wordt in het gelijk gesteld en de omstreden beslissing wordt binnen redelijke termijn herzien, of Ongegrond: het omstreden besluit blijft van kracht. De beslisperiode kan eenmalig verlengd worden met zes weken als hiertoe geldige reden is.

18. Slotbepaling

18.1. Op de overeenkomst en onderdelen van de overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Dit geldt ook wanneer een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitgevoerd wordt of wanneer de bij de rechtsbetrekking betrokken partij daar gevestigd is. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitgesloten.

18.2. De laatste versie van de algemene voorwaarden is altijd van toepassing. Wanneer er voorafgaand of tijdens een overeenkomst een wijziging plaatsvindt in de algemene voorwaarden dient Alhanachi Training & Advies opdrachtgever hiervan op de hoogte te brengen. Opdrachtnemer gaat ervan uit dat opdrachtgever het eens is met de doorgevoerde wijziging wanneer opdrachtgever niet binnen 14 kalenderdagen schriftelijk bezwaar heeft ingediend.